

## FIȘA DISCIPLINEI

(în baza OM nr. 5703/2011)

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe și Arte
1.3. Domeniul de studii	Drept
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Drept
1.6. Calificarea	Licențiat în științe juridice

### 2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul		Departamentul de Științe Juridice					
2.1. Denumirea disciplinei		Drept administrativ I					
2.2. Tip activitate		Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat	
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului		lect. univ. dr. Brad Ion					
2.4. Titularul(ii) activităților de		seminar		lect. univ. dr. Brad Ion			
		laborator					
		proiect					
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Forma de verificare	E	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	DF	2.10 Categoria disciplinei		2.11. Codul disciplinei	KBJJ0091		

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					6
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Total ore studiu individual					94
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
d) Tutoriat					15
e) Examinări					5
f) Alte activități:					4

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- cunoaștere corespunzătoare a limbii române;

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	- Sală de 40 de locuri, dotată cu calculator, videoproiector, tablă; - Prezența în fața sălii de curs cu cel puțin 5 minute înainte de ora de începere a cursului; - Interdicția folosirii sub orice formă a telefonului mobil pe durata desfășurării cursului; - Un comportament adecvat desfășurării în bune condiții a activităților didactice;
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	- Sală de 40 de locuri, dotată cu calculator, videoproiector, tablă; - Prezența în fața sălii de seminar cu cel puțin 5 minute înainte de ora de începere a cursului; - Interdicția folosirii sub orice formă a telefonului mobil pe durata desfășurării seminarului; - Implicarea activă în discutarea și rezolvarea problemelor practice propuse; - Parcurgerea temeinică a materiei predate la cursul anterior; - Un comportament adecvat desfășurării în bune condiții a activităților didactice;

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic</li><li>– Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</li><li>– Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;</li><li>– Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;</li><li>– Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;</li><li>– Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;</li><li>– Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;</li><li>– Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională;</li></ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul își propune familiarizarea studenților cu noțiunile fundamentale ale teoriei dreptului administrativ, precum și cu aspectele principale referitoare la organizarea Administrației publice;
7.2. Obiectivele specifice	- Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe temeinice în ceea ce privește specificitatea normelor și raporturilor de drept administrativ, structura, rolul și principiile de organizare ale Administrației publice central și locale din România, precum și statutul funcționarilor acesteia.

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Noțiunea de putere publică. Necesitatea și limitarea puterii. Principiul separației puterilor în stat. Rolul puterii executive. Administrația publică. Dreptul administrativ.	Expunere sistematică	2
Președintele României: rol, statut, atribuții.	Expunere sistematică	2
Guvernul: rol, mandat, organizare, atribuții, acte. Diferențele dintre ordonanțele simple și ordonanțele de urgență ale Guvernului.	Expunere sistematică	2
Autoritățile subordonate Guvernului. Ministerele, alte organe se specialitate, serviciile deconcentrate ale ministerelor.	Expunere sistematică	2
Autoritățile administrative autonome.	Expunere sistematică	2
Unitățile administrativ-teritoriale. Organele administrației publice locale.	Expunere sistematică	2
Principiul autonomiei locale.	Expunere sistematică	2
Consiliul local. Componență, constituire, atribuții.	Expunere sistematică	2
Consiliul local. Atribuții, acte, dizolvare.	Expunere sistematică	2
Primarul și viceprimarul.	Expunere sistematică	2
Consiliul județean.	Expunere sistematică	2
Funcția publică. Definiție, clasificare, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.	Expunere sistematică	2
Funcția publică. Ocuparea funcțiilor publice, răspunderea funcționarilor publici, încetarea raporturilor de serviciu	Expunere sistematică	2
Curs recapitulativ	Expunere sistematică	2
<p>Bibliografie:</p> <p>Bibliografie</p> <p><b>Bibliografie obligatorie pentru promovarea examenului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Manual universitar:</b> Emod Veress, Drept administrativ. Organizarea administrației publice, ed. Status, 2010.</li><li>- <b>Legislație:</b> - Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor;<ul style="list-style-type: none"><li>- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;</li><li>- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;</li></ul></li></ul> <p><b>Bibliografie facultativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol I, ed. C.H.Beck, București, 2014.</li><li>- Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, ed. Hamangiu, București, 2009.</li><li>- Cristian Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice I, ed. Hamangiu, 2011.</li><li>- Cristian Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice II, ed. Hamangiu, 2013.</li><li>- Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ed. Universul juridic, București, 2015.</li></ul> <p>Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, ed. Universul juridic, București, 2016.</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/

		Observații
Noțiunea de putere publică. Necesitatea și limitarea puterii. Principiul separației puterilor în stat. Rolul puterii executive. Administrația publică. Dreptul administrativ.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Președintele României: rol, statut, atribuții.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Guvernul: rol, mandat, organizare, atribuții, acte. Diferențele dintre ordonanțele simple și ordonanțele de urgență ale Guvernului.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Autoritățile subordonate Guvernului. Ministerele, alte organe se specialitate, serviciile deconcentrate ale ministerelor.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Autoritățile administrative autonome.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Unitățile administrativ-teritoriale. Organele administrației publice locale.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Principiul autonomiei locale.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Consiliul local. Componență, constituire, atribuții.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Consiliul local. Atribuții, acte, dizolvare.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Primarul și viceprimarul.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Consiliul județean.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Funcția publică. Definiție, clasificare, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Funcția publică. Ocuparea funcțiilor publice, răspunderea funcționarilor publici, încetarea raporturilor de serviciu	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Seminar recapitulativ	- problematizare, discuții, aspecte practice	2
Bibliografie: A se vedea bibliografia indicată pentru cursuri.		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Subiecte concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice stabilite de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, publicate pe pagina de internet a instituției: [www.anfp.gov.ro/SubiecteConcurs](http://www.anfp.gov.ro/SubiecteConcurs);

## 10. Evaluare

### A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

- frecventarea orelor de curs și de seminar: prezența la cel puțin 75% dintre orele de curs și la cel puțin 75% din orele de seminar este obligatorie și constituie condiția prezentării la evaluare; nu există posibilitatea de recuperare a activităților din timpul semestrului.

### B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota
----------------	----------------------------	--------------------------	------------------------

			finală
10.4. Curs	Verificarea temeiniciei cunoștințelor teoretice	Test grilă, subiecte redacționale	80%
	Verificarea capacității de aplicare acunoștințe-lor teoretice	Rezolvarea unor spețe	20%
10.5 .	Seminar		
	Laborator		
	Proiect		
	Practică		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea locului și rolului administrației publice în sistemul autorităților publice;</li> <li>- Cunoașterea modului de organizare și funcționarea a principalelor organe ale administrației publice centrale;</li> <li>- Cunoașterea trăsăturilor unităților administrativ-teritoriale, a principiului autonomiei locale, precum și a modului de organizare și funcționare a principalelor organe ale administrației publice locale;</li> <li>- Cunoașterea aspectelor principale ale funcției publice.</li> </ul>			

Data completării  
10.09.2019

Semnătura titularului disciplinei  
Dr. Brad Ion

Semnătura titularului/rilor de aplicații  
Dr. Brad Ion

Data avizării în departament  
11.09.2019

Semnătura directorului de departament  
Dr. Emőd Veress

Semnătura responsabilului programului de studii  
Dr. Zsolt Kokoly